

Comuna Schitu Golești

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE PROIECT

**PENTRU PROIECT „SOLUTII CONCRETE LA PROBLEME REALE”- POCU MASURA 4.1:  
REDUCEREA NUMARULUI DE PERSOANE AFLATE IN RISC DE SARACIE SI EXCLUZIUNE  
SOCIALA DIN COMUNITATILE MARGINALIZATE IN CARE EXISTA POPULATIE APARTINAND  
MINORITATII ROME, PRIN IMPLEMENTAREA DE MASURI INTEGRATE**

I. CONTEXT

Comuna Schitu Golești, a câștigat un proiect în calitate de solicitant în cadrul Axei prioritare 4, POCU - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, OS 4.1 – *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”*.

În conformitate cu:

1. Dispozițiile art. (28) și (29) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederile articolului 34, alin. (6), (7) și (8) din Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ghidul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” - Aprilie 2016
4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU 2014-2020, Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1- *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.”*, stabilit prin Ordinul Ministrului fondului 536/2016
5. Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile
6. Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul 23/05.01.2018, privind modificarea *“Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programul Operațional Uman 2014-2010”*, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 536/2016

Comuna Schitu Golești, organizează selecția de personal contractual –respectiv Experți în cadrul echipei de implementare a proiectului *Soluții concrete Pentru probleme reale*, finanțat în cadrul Axei prioritare 4 din POCU - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, OS 4.1 – *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”*.

## *Comuna Schitu Golesti*

**Seleția va fi făcută conform metodologiei interne aprobate**. Tipurile de experți aprobate sunt cele conform cereri de finanțare. Pentru a fi recrutate în cadrul echipei suport pentru management sau echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare managementului și implementării proiectului, participă la un proces de selecție a experților.

### **II. TIPUL PROIECTULUI**

Proiectul va fi un grant implementat în Regiunea Sud Muntenia finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1- "*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.*"

### **III. OBIECTIVUL SPECIFIC AL APELULUI POCU 4.1**

Obiectivul specific al programului constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.

### **IV. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Obiectivul general al proiectului se referă la reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată Lăzărești, în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, care vizează domeniul precum: accesul la educație, accesul pe piața muncii, antreprenoriat, servicii medico-sociale, asistență juridică și combaterea discriminării.

## Comuna Schitu Golesti

### V. PRINCIPALELE responsabilități ale experților selectați sunt menționate în fișele de post anexate prezentului ANUNT

Lista posturilor necesare pentru echipa de implementare

#### **1. Mediator social**

**Codul ocupatiei:** 532902 mediator social

**Studii specifice postului** – (Psihologie, Asistență socială, teologie, sociologie, etc)  
sau certificat calificare - 1 ani)

#### **Cerințe din fișa postului**

##### **Experiența solicitată**

Abilitati de comunicare, transmitere de informatii, sociabil, cunostiinte de pedagogie. - 2 ani

Lucru cu copii de varsta scolara si prescolara - 2 ani

Elaborarea instrumentelor de proiectare - 2 ani

Fundamentarea proiectarii activitatilor specifice functiei - 2 ani

**Competențe solicitate** - Consiliaza familiile defavorizate privind rolul si importanta scolarizarii copiilor

- Comunica cu familia, comunitatea locala si cadrele didactice

- Participa la activitati extracuriculare

- Participa la activitatile de implementare ale proiectului

- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare

- Implicarea în activitatea specifica sistemului de asigurare a calitatii din institutie

- Facilitarea procesului de cunoastere, înțelegere, însusire si respectare a regulilor sociale

### VI. PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTILOR

**Beneficiarul (Primăria Comunei Schitu Golești) stabilește procedura de recrutare și, după caz termenii de referință adecvați, apoi anunță posturile/pozițiile specifice managementului și implementării de proiect prin afișarea la avizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională.**

Prezenta metodologie constituie ansamblul regulilor de organizare a activitatilor specifice privind organizarea, evaluarea și selectia candidaturilor depuse pentru ocuparea posturilor prevazute în cadrul proiectelor aprobate aferente Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

#### **Etapa 1: Publicitatea procedurii**

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței procedurii de ocupare a posturilor disponibile în cadrul proiectelor, în beneficiul oricărui potențial candidat, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte între toți candidații (afisare la avizierul Primăria Comunei Schitu Golești). Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

## Comuna Schitu Golesti

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților pentru fiecare proiect aprobat:

### a)- condițiile impuse pentru candidați :

Postul vacant: MEDIATOR SOCIAL

**Codul ocupatiei:** 532902 mediator social

**Studii specifice postului** – (Psihologie, Asistență socială, teologie, sociologie, etc)  
sau certificat calificare - 1 ani)

### Cerințe din fisa postului

#### Experiența solicitată

Abilitati de comunicare, transmitere de informatii, sociabil, cunostiinte de pedagogie. - 2 ani

Lucru cu copii de varsta scolara si prescolara - 2 ani

Elaborarea instrumentelor de proiectare - 2 ani

Fundamentarea proiectarii activitatilor specifice functiei - 2 ani

**Competențe solicitate** - Consiliaza familiile defavorizate privind rolul si importanta scolarizarii copiilor

- Comunica cu familia, comunitatea locala si cadrele didactice
- Participa la activitati extracuriculare
- Participa la activitatile de implementare ale proiectului
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- Implicarea în activitatea specifica sistemului de asigurare a calitatii din institutie
- Facilitarea procesului de cunoastere, înțelegere, însusire si respectare a regulilor sociale

### b) documentele necesare pentru înscrierea în concursul pentru ocuparea fiecărui post

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (cerere în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează .
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, precum și postul vizat;
6. declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (36 luni);

### c) informații privind locul și termenul-limită pentru depunerea documentelor necesare

- informații privind procedura de selecție a candidaților.

Depunerea dosarului se face **până la data 30.10.2018, la sediul Primăriei Schitu Golești, Sat Schitu Golesti, Str. DN73, Nr. 1, Camera 2.**

**Etapa 2: Constituirea Comisiei de Examinare** este compusă dintr-un Președinte de comisie, 2 membri și un secretar, se stabilește prin Dispoziția Primarului și are următoarele atribuții:

- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor proprii de recrutare ale candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;

## *Comuna Schitu Golesti*

- evaluează CV-urile depuse conform cerintelor posturilor;
- elaboreaza subiectele/temele si baremele de apreciere si notare pentru testul interviu, cu cel mult 24 de ore inainte de sustinerea probei, avand in vedere cerintele inscrise in fisa postului scos la concurs, folosind, daca este cazul, si propuneri ale unor specialisti in domeniul de activitate al postului pentru care se organizeaza concurs;
- asigura indeplinirea conditiilor pentru desfasurarea optima a concursului/examenului spatii corespunzatoare, papetarie, birotica si alte elemente de logistica necesare;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi insotit de tabelul cu rezultatele obtinute de candidati, in vederea incheierii contractelor individuale de munca;
- pastreaza in deplina securitate documentele si asigura confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la continutul subiectelor, al grilelor de corectare, etc.
- stabileste graficul de desfasurare a concursului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor.

### **Etapa 3: Inregistrarea candidaturilor si evaluarea dosarelor depuse de candidati**

Prima etapa a procesului de selectie va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de candidati la sediul Serviciului Public Asistenta Sociala, conform anuntului de selectie. Membrii Comisiei de concurs vor proceda la verificarea eligibilității fiecărui candidat, sub aspectul corespondentei dintre studiile si experienta acestuia si standardele impuse de postul pentru care a aplicat, precum si a documentelor cerute expres la dosar.

#### **Dosarul trebuie să conțină:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (cerere in format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candideaza .
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. curriculum vitae, datat si semnat pe fiecare pagina, precum si postul vizat;
6. declaratie privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimata a activitatilor pe perioada proiectului (36 luni);
7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Verificarea dosarelor inregistrate si evaluarea candidatilor va fi realizata de catre membrii Comisiei de Examinare.

#### **Etapa 4: Evaluarea CV-urilor**

Vor fi analizate toate CV-urile primite conform Grilei de selecție, pentru a observa în ce măsură corespund cu profilul expertului descris în prezenta procedură și în fișa postului. CV-urile vor fi analizate în conformitate cu cerințele impuse de post, luându-se în considerare aplicabilitatea experienței avute la atribuțiile din fișa postului. În cazul în care sunt identificate mai multe CV-uri potrivite pentru un post, se va selecta CV-ul ale cărui acte justificative susțin într-o mai mare măsură corelarea cu activitățile descrise în fișa postului.

Grila de selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele la Etapa 4.

## Comuna Schitu Golesti

Evaluarea CV-urilor, având un total de 60 de puncte. Punctajul minim pentru a fi admis este de 30 de puncte.

Candidații care sunt declarați admiși, vor participa la următoarea etapă de recrutare. Rezultatele evaluării CV-urilor se vor consemna într-un proces verbal și apoi se vor comunica candidaților prin afisare la avizier.

### **Etapa 5: Verificarea cunostintelor, deprinderilor, aptitudinilor candidatilor prin interviu**

Verificarea cunostintelor, deprinderilor, aptitudinilor candidatilor se va face in baza unor interviuri individuale. Astfel, fiecare membru al comisiei de selectie va evalua fiecare candidat admis la proba precedentă, urmărind criteriile stabilite conform Grilei de selectie a expertilor pentru interviu.

Grila de selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele la Etapa 5, interviul, având un total de 40 de puncte.

Punctajul minim pentru a fi admis este de 30 de puncte.

Rezultatele interviului se vor consemna într-un proces verbal și apoi se vor comunica candidaților prin afisare și/sau prin comunicare telefonică fiecăruia dintre candidații admiși în urma procedurii de selecție.

## **VII. DISPOZITII FINALE**

Rezultatul procedurii de recrutare se face public prin afișarea la avizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională disponibilă.

Beneficiarul proiectului va încheia cu persoanele selectate acte juridice și vor intra în raporturi de muncă pe durată determinată ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Rezultatul procedurii de recrutare se face public prin afișarea la avizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională disponibilă.

Candidații declarați admiși se obligă să completeze dosarul de personal cu cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și orice alte documente solicitate de Compartimentul Resurse Umane.

Avizat pt. legalitate,  
Cons. jr. Vlăducă Cătălin



Manager proiect,  
Bălan Nichifor



Primar,  
Miriță Vasile Tudorel

